



Revisión Sustantiva No. 2

Número y Título del Proyecto:

Proyecto 00093217
 APOYO A LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL DIÁLOGO SOCIAL EN
 PARAGUAY

Efecto(s) Esperado(s) del (Outcome)
 (UNDAF):

El Paraguay habrá realizado avances en la protección y observancia de los derechos en particular de las poblaciones vulnerables y discriminadas.

Resultado(s) Esperados (Outputs)
 (CPAP):

Brindar asistencia técnica al Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), en su rol de coordinador de mesas de diálogo, y aspectos relacionados a la coordinación general del mismo.

Asociado en la Implementación:

Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)

Breve Descripción:

Se realiza la presente Revisión Sustantiva del Proyecto N° 00093217, con el objeto de:

- Reprogramar los montos de cada una de las actividades, sin afectar el monto total del presupuesto del proyecto.
- El presupuesto total del proyecto para el año 2015 queda establecido en USD 119.887,07; de los cuales USD. 99.887,07 con fondo del MTESS (30071) y USD. 20.000 con fondos TRAC (04000) El presupuesto total del proyecto para el año 2016 queda establecido en USD. 160.112,93; con fondos del Gobierno 30071. El total presupuestado para los años 2015 y 2016 asciende a USD 280.000
- La culminación del Proyecto N° 00093217 que estaba prevista para el 30 de agosto de 2015, queda establecida para el 31 de agosto de 2016.
- Ajuste de la estructura organizativa del Proyecto.

Periodo del Programa:	2014 – 2016	PRESUPUESTO al 15 de Agosto 2015	Monto (US\$)
Área Estratégica Clave:	Gobernabilidad democrática	Años anteriores (2014)	12.965,23
Atlas Award ID:	00085652	Años 2015 y 2016:	280.000,00
Fecha inicio:	21 de Noviembre de 2014	FINANCIAMIENTO al 15 de Agosto 2015(*)	292.965,23
Fecha de finalización:	31 de agosto de 2016	Fondos PNUD (04000)	32.965,23
Fecha reunión LPAC:	12 de agosto de 2015	Fondos Gobierno (30071)	260.000,00
Arreglos de Gestión:	Ejecución Directa	Total Financiamiento:	292.965,23



Guillermo Sosa Flores
 Ministro

Acordado

Corresponde al Proyecto 00093217
APOYO A LA INSTITUCIONALIZACIÓN
DEL DIALOGO SOCIAL EN PARAGUAY

Por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social:

Guillermo Sosa

Ministro

_____ (Fecha)

_____ (Firma)

Por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo:

Cecilia Ugaz,

Representante Residente

_____ (Fecha)

_____ (Firma)



Guillermo Sosa Flores
Ministro



UN Development Programme

Paraguay - Asuncion

Project: 00085652
Project Title: Diálogo Social
Start Year: 2014
End Year: 2016
Implementing Partner: GOBIERNO DEL PARAGUAY

Responsible Parties: PAR-GOBIERNO DEL PARAGUAY
 UNDP

Revision Type: Substantive Revision 2

Budget (US\$) as of Last Revision on 02-September-2015		
Donor	Fund	Amount
UNDP	04000 TRAC (Lines 1.1.1 and 1.1.2)	20,000.00
GOBIERNO	30071 Programme cost sharing - GOV1	260,000.00
Total Budget (2015 and Beyond)		280,000.00
Total Utilization (2014 and Prior)		12,965.23
Project Total		292,965.23
Unprogrammed/Unfunded		0.00

Project Description:

Se realiza la revisión sustantiva con los siguientes objetivos:

- a.) Reprogramar los montos de cada una de las actividades, sin afectar el monto total del presupuesto del proyecto.
- b.) El presupuesto total del proyecto para el año 2015 queda establecido en USD 119.887,07; de los cuales USD. 99.887,07 con fondo del MTESS (30071) y USD. 20.000 con fondos TRAC (04000)
 El presupuesto total del proyecto para el año 2016 queda establecido en USD. 160.112,93; con fondos del Gobierno 30071. El total presupuestado para los años 2015 y 2016 asciende a USD 280.000
- c.) La culminación del Proyecto N° 00093217 que estaba prevista para el 30 de agosto de 2015, queda establecida para el 31 de agosto de 2016.
- d.) Ajuste de la estructura organizativa del Proyecto.

Agreed by:

Agreed by:

Agreed by:

Agreed by:



Annual Work Plan

Paraguay - Asuncion

Project: 00085652
Project Title: Diálogo Social

Report Date: 2/9/2015

Year: 2015

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget							
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$				
00093217 Diálogo Social	Asesoramiento técnico	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	650.23			
				UNDP	04000	UNDP	71200	International Consultants	13,088.50			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	72100	Contractual Services-Companie	0.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	2,000.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	1,300.46			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	8,000.00			
	Comunicación	21/11/2014	31/8/2016	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71200	International Consultants	22,511.50			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	130.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	3,000.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	3,500.00			
	Congreso	21/11/2014	31/8/2016	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	260.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	8,000.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	5,099.33			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	261.99			
	Creación Secretaría Técnica	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	523.97			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	-7,640.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	8,000.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	04000	UNDP	71600	Travel	-10,000.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	ERI	71300	Local Consultants	-10,400.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	180.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	72500	Supplies	0.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	17,400.00			
				UNDP	04000	UNDP	72800	Information Technology Equipm	4,540.00			
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	2,000.00			
				UNDP	04000	UNDP	75700	Training, Workshops and Confe	950.00			
				UNDP	04000	UNDP	71600	Travel	11,384.00			
				Diseño e implementación	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	280.00



Annual Work Plan

Paraguay - Asuncion

Project: 00085652
 Project Title: Diálogo Social

Report Date: 2/9/2015

Year: 2015

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
	Diseño e implementación	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	140.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	5,000.00
				UNDP	04000	UNDP	71300	Local Consultants	0.00
	Gerenciamiento, Adm. y Cor	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	2,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	0.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	0.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	0.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	72500	Supplies	0.00
	Portal	21/11/2014	31/8/2016	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74100	Professional Services	0.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	504.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	72100	Contractual Services-Companie	6,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	6,600.00
	Realización y difusión inves	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	252.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	500.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	4,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	3,500.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	250.00
	Sistematización y difusión	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	5,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	1,057.63
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	21.15
PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA				30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	42.31	
PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA				30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	0.00	
TOTAL				UNDP	04000	UNDP	71300	Local Consultants	0.00
GRAND TOTAL									119,887.07
									119,887.07



Annual Work Plan

Paraguay - Asuncion

Project: 00085652
 Project Title: Diálogo Social
 Year: 2016

Report Date: 2/9/2015

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00093217 Diálogo Social	Asesoramiento técnico	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71200	International Consultants	30,400.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	15,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	948.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	1,896.00
	Comunicación	21/11/2014	31/8/2016	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	2,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Audio Visual&Print Prod Costs	7,749.90
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	375.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	7,000.00
	Creación Secretaria Técnica	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	4,000.03
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	750.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	10,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	35,000.00
	Diseño e implementación	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	1,960.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	980.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	2,000.00
	Gerenciamiento, Adm. y Cor	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	140.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	280.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	5,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	400.00
	Portal	21/11/2014	31/8/2016	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	5,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74100	Professional Services	5,000.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	71300	Local Consultants	5,400.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	216.00
	Sistematización y difusión	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	108.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75700	Training, Workshops and Confe	7,500.00



Annual Work Plan

Paraguay - Asuncion

Project: 00085652
 Project Title: Diálogo Social

Report Date: 2/9/2015

Year: 2016

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
	Sistematización y difusión	21/11/2014	31/8/2015	PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74500	Miscellaneous Expenses	270.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	75100	Facilities & Administration	540.00
				PAR-GOBIERNO DEL PARAGUA	30071	GOBIERNO	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	6,000.00
TOTAL									160,112.93
GRAND TOTAL									160,112.93

I. ACTIVIDADES

Considerando la justificación de la presente revisión sustantiva, el programa de trabajo contempla las siguientes líneas de acción:

PRODUCTO 1: CAPACIDADES DE DIÁLOGO SOCIAL FORTALECIDAS

Propósito: En el marco de este primer componente del Proyecto se realizarán actividades que busquen generar las condiciones propicias para la sostenibilidad en el tiempo del proceso de diálogo iniciado y los resultados que se puedan ir alcanzando. Este componente se enfoca en el fortalecimiento de la Secretaría Técnica encargada de coordinar el proceso de diálogo, la planificación estratégica para el año 2015 y la capacitación a funcionarios del MTESS.

Las actividades a realizar son:

Actividad 1: Fortalecimiento de la Secretaría Técnica de las mesas de diálogo.

En esta actividad se busca potenciar el rol de la Secretaría Técnica encargada de coordinar a las mesas temáticas en el proceso de diálogo social. Para ello se pretende, dotar de equipamiento informático, audiovisual, mobiliarios, y otros equipos indispensables para el funcionamiento adecuado del trabajo de secretariado que debe cumplir esta Secretaría Técnica para la convocatoria, seguimiento, organización de las reuniones y otros espacios de diálogo que se realicen en el marco del Proyecto.

Así mismo, para fortalecer las capacidades de esta Secretaría Técnica, en esta actividad se incluye la capacitación en metodologías de trabajo de las mesas temáticas, facilitación, mediación, resolución de conflictos y negociación, dirigida a los funcionarios del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS). Está previsto desarrollar estos módulos con especialistas del nivel nacional e internacional, que manejen las herramientas mencionadas.

Actividad 2: Asesoramiento técnico al planeamiento estratégico y seguimiento del proceso de diálogo social.

En esta actividad se tiene prevista la contratación de profesionales locales e internacionales, principalmente de un asesor técnico regional para la asesoría técnica especializada a las mesas temáticas, a fin de reforzar el acompañamiento técnico con una mirada general del estado de todo el proceso; también será responsable de gestionar la implementación de las demás actividades previstas, y de reportar los avances alcanzados, trabajará muy de cerca con el Director Nacional del Proyecto. Se tiene previsto además contratar consultorías internacionales que puedan asesorar técnicamente al MTESS en el proceso de diálogo.

Se prevén Talleres de planeamiento estratégico con la participación de los funcionarios involucrados en el proceso.



PRODUCTO 2: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE DIÁLOGO SOCIAL DESARROLLADO Y DIFUNDIDO.

Propósito: Generar las condiciones para una buena difusión de la experiencia, tanto desde la estrategia comunicacional a desarrollarse, como desde las propias herramientas a implementarse para la generación de conocimiento y la sostenibilidad del proceso.

Las principales acciones a desarrollar con este fin, son:

Actividad 3: Realización y difusión investigaciones y estudios técnicos de apoyo a las mesas temáticas.

Se pretende generar insumos de información claves para cada mesa temática que puedan enriquecer el caudal de información con que cada participante llegue a las mesas. Estos insumos técnicos están previstos por el PNUD para todas aquellas mesas que no sean de la temática de trabajo y empleo. Los temas estudiados podrían ser: Alianza Público Privada, Agricultura, Vivienda, Salud, Educación, y otros que sean priorizados por las mesas. Estos documentos sencillos estarían orientados a enmarcar la discusión previa al comienzo de las sesiones formales de las mesas, como también podrán ser debatidos en conversatorios y jornadas de difusión específicas promovidas con apoyo del proyecto.

Actividad 4: Diseño e implementación de la estrategia comunicacional del proceso de diálogo social implementada.

Se prevé contar con un plan comunicacional que tenga perspectiva de gestión del conocimiento, que con lleve la programación de varias acciones y productos comunicacionales dirigido a diferentes públicos meta: campaña comunicacional, elaboración y mantenimiento de páginas web y redes sociales (Facebook, Twitter), etc.

Actividad 5: Sistematización y difusión del proceso.

Esta actividad permitirá internalizar los avances y aprendizajes entre los diferentes actores involucrados en las mesas de diálogo, apuntando a una retroalimentación permanente de los procesos. Se prevé iniciar en el 2014 con la difusión de la memoria de los procesos de diálogos ya implementados en este año con las 10 mesas instaladas. Así también en esta jornada se aprovechará para realizar el lanzamiento del proyecto. En el año siguiente, también se sistematizará los nuevos procesos generados, para difundir e internalizar los aprendizajes y asumir nuevos desafíos.

La sistematización será realizada orientándose según el ciclo de gestión del conocimiento:

- *Identificación:* relevamiento y documentación de la información.
- *Difusión:* diseminar y compartir
- *Aprendizaje:* asimilar y aplicar, reutilizar y renovar
- *Generación de nuevo conocimiento:* crear.

PRODUCTO 3: GERENCIAMIENTO DEL PROYECTO

Propósito: En el marco de este componente se asegurará una implementación eficiente y transparente del Proyecto, bajo la responsabilidad de una Unidad Ejecutora del Proyecto que será conformada y puesta en funcionamiento para tal efecto.



Guillermo Sosa Flores
Ministro

Actividad 6: Gerenciamiento, Administración y Control del Proyecto

Gerenciamiento y Administración. Acciones encaminadas a planificar, organizar, dirigir, supervisar y administrar los recursos del Proyecto con el fin de alcanzar los objetivos del mismo dentro de los plazos y presupuesto establecidos.

Implica el establecimiento de una Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) que estará conformada por funcionarios del MTESS, a cargo del Director de Planificación y reportando permanentemente al Director Nacional del Proyecto. Con recursos del proyecto serán contratados facilitadores para cada mesa temática, a fin de monitorear los resultados obtenidos en cada una de ellas. El Director Nacional contará con una Asesoría técnica en temas de diálogo social a ser contratada con recursos del proyecto. Se prevé asimismo la contratación de un Asistente Administrativo que apoye las tareas del Director Administrativo del Proyecto.

Integrarán la UEP, además del Director Nacional del Proyecto y el Director de Planificación del MTESS, el Director Administrativo, Asistente Administrativo, Coordinador Técnico de mesas temáticas, Facilitadores de las mesas temáticas, y la Asesoría Técnica para las mesas de diálogo. Todos ellos trabajarán de modo a poder asegurar la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Trabajo, encaminadas a lograr los resultados esperados, y velando por el cumplimiento de los procedimientos del PNUD en relación a la gestión y monitoreo de este tipo de proyectos.

Auditoría. Tal como lo disponen las normas del PNUD, el Proyecto será objeto de una auditoría anual para verificar que su gestión se haya realizado de acuerdo con las normas y procedimientos del PNUD aplicables a la implementación de proyectos que reciben el apoyo del PNUD. Dicha auditoría será seleccionada y contratada siguiendo los procedimientos del PNUD, con cargo al presupuesto del Proyecto.

Evaluación. Se contratará una consultoría al final del Proyecto, para evaluar el logro de los resultados y poner de relieve las lecciones aprendidas de la intervención realizada, que permita capitalizar las buenas prácticas en términos de apoyo a la institucionalización del Diálogo Social.

PRODUCTO 4: FORMALIZACIÓN LABORAL Y LUCHA CONTRA LA ILEGALIDAD

- Propósito: Apoyar la promoción de políticas y acciones tendientes a fin de lograr la formalización progresiva del mercado laboral nacional, con la meta principal de promover procesos de inclusión social mediante la generación de empleos de calidad.

Las principales acciones a desarrollar con ese fin son:

Actividad 7: Diseño y puesta en funcionamiento de un portal web

Esta actividad comprende la contratación de una consultoría de apoyo al diseño, puesta en funcionamiento y administración de la página web

Actividad 8: Organización de Congreso sobre la temática

Las acciones previstas en esta actividad se concentran en el apoyo logístico a la organización de un Congreso sobre formalización laboral. El evento se constituye en un encuentro de expertos y actores

CK



estratégicos públicos y privados relacionados a la temática a fin de debatir respecto a las mejores prácticas y políticas de acción tendientes a combatir la ilegalidad y la informalidad en el mercado laboral.

Actividad 9: Consultor Comunicación.

Esta actividad comprende la contratación de una consultoría de comunicación encargada de la difusión de acciones implementadas por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en materia de Formalización laboral y lucha contra la ilegalidad.

 
Guillermo Sosa Flores
Ministro

MARCO DE RESULTADOS E INSUMOS

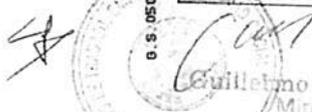
Número y Título del Proyecto: Apoyo a la Institucionalización del Diálogo Social en Paraguay

Resultados/Productos Previstos	Actividades/ Acciones Programadas	Responsable	Insumos/Presupuesto
<p>Producto 1: Capacidades de diálogo social fortalecidas</p> <p><u>Línea de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mesas de diálogo social instaladas carecen de una planificación estratégica que apunte a la sostenibilidad del proceso. Mesas de diálogo social requieren una secretaría técnica que facilite y operativice su funcionamiento efectivo. El MTESS requiere fortalecer sus recursos humanos en materia de negociación, facilitación de procesos y mediación. <p><u>Indicadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> N° de mesas de diálogo social en funcionamiento. N° de reuniones de mesas temáticas / sectoriales efectuadas. N° de talleres de planeamiento estratégico y seguimiento participativo efectuados. N° de funcionarios del MTESS capacitados N° de acuerdos en áreas prioritarias del diálogo 	<p>Actividad 1 Creación y fortalecimiento de la Secretaría Técnica de las Mesas de Diálogo</p> <p><u>Acciones previstas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Equipamiento informático de la oficina de la Secretaría Técnica (computadora, impresora, fotocopidora, retroproyector). Contratación de coordinadores/facilitadores de las mesas temáticas Capacitación en metodología de trabajo con las mesas temáticas y en temas de facilitación, mediación y negociación dirigidos a funcionarios del MTESS <p><u>Metas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con una Secretaría Técnica instalada y funcionando en el primer trimestre del Proyecto. Secretaría Técnica de las Mesas de Diálogo operativa y funcionando a agosto del 2015. Al menos 10 funcionarios de la Secretaría Técnica del MTESS capacitados en metodología de funcionamiento de las mesas temáticas a diciembre de 2014.- Al menos 10 funcionarios/as del MTESS capacitados en facilitación, mediación y negociación formados a junio del 2015. <p>Actividad 2 Asesoramiento técnico al planeamiento estratégico y seguimiento del proceso de diálogo social</p> <p><u>Acciones previstas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contratación de una consultoría local para la Asesoría Técnica de acompañamiento y seguimiento estratégico del Proyecto y el fortalecimiento de las mesas temáticas. Contratación de consultorías internacionales para Asesoría Técnica. 	MTESS	<p>MTESS USD 23.650,53</p> <p>PNUD USD 5.924,94</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipos de Informática Mobiliarios Consultores locales (facilitación de mesas temáticas) Consultoría internacional (capacitador) Suministros (papelería y útiles de oficina) Talleres de capacitación a funcionarios del MTESS Costos Indirectos Costos Directos <p>MTESS USD 154.760</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultoría local Consultoría Internacional Talleres de planificación

Guillermo Soen Flores
Ministro

Resultados/Productos Previstos	Actividades/ Acciones Programadas	Responsable	Insumos/Presupuesto
<p>social establecidos. N° de acuerdos priorizados implementados.</p>	<p>Talleres de planeamiento estratégico y seguimiento del proceso</p> <p><u>Metas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El proceso de diálogo social cuenta con una planificación estratégica para el año 2015. Al menos 6 mesas de diálogo social establecen 6 acuerdos en áreas prioritarias a junio del 2015. 		<p>estratégica y seguimiento participativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Costo Directos Costos Indirectos
<p><u>Producto 2:</u> Gestión del conocimiento de diálogo social desarrollado y difundido.</p> <p><u>Línea de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Escaso nivel de conocimiento de información cualitativa / cuantitativa de las Mesas que fomenta un debate social con criterios técnicos y elementos de juicio. Proceso de diálogo social de las mesas carece de una estrategia comunicacional. <p><u>Indicadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> N° de estudios e investigaciones técnicas realizadas y difundidas. N° de productos comunicacionales diseñados e implementados. N° de memorias, materiales divulgativos, sistematizaciones del proceso, generadas y difundidas. 	<p><u>Actividad 3</u> Realización y difusión de investigaciones y estudios de apoyo técnico a las mesas temáticas.</p> <p><u>Acciones previstas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contratación de consultorías para la realización de los estudios. Talleres de divulgación de los estudios con las mesas de diálogo para debatir las temáticas de trabajo priorizadas. <p><u>Metas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos 5 estudios e investigaciones de áreas prioritarias de diálogo social realizadas a difundidas a agosto del 2015. 	MTESS	<p>MTESS USD 22,048</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultoría Local Talleres de difusión Costos Directos Costos Indirectos
<p>Proceso de diálogo social de las mesas carece de una estrategia comunicacional.</p> <p><u>Indicadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> N° de estudios e investigaciones técnicas realizadas y difundidas. N° de productos comunicacionales diseñados e implementados. N° de memorias, materiales divulgativos, sistematizaciones del proceso, generadas y difundidas. 	<p><u>Actividad 4.</u> Diseño e implementación de la estrategia comunicacional del proceso de diálogo social implementada</p> <p><u>Acciones previstas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la estrategia comunicacional con una perspectiva de gestión del conocimiento. Realización de Campaña de comunicacional Elaboración y mantenimiento de páginas web y redes sociales (Facebook, twitter) <p><u>Metas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El 100% del Plan comunicacional implementado a agosto del 2015. <p><u>Actividad 5.</u> Sistematización y difusión del proceso</p> <p><u>Acciones previstas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración, diseño y publicación de memoria de los procesos de diálogo del 2014. Elaboración, diseño y publicación de material divulgativo del 	MTESS	<p>MTESS USD 26,500</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultoría Local (diseño de la web, alojamiento, dominio) Impresiones y publicaciones Costos Directos Costos Indirectos
		MTESS	<p>MTESS USD 9,601,09</p>

Guillermo Sosa Flores
Ministro



 0. S. 05/09/09

 Guillermo Sosa Flores

 Ministro

Resultados/Productos Previstos	Actividades/ Acciones Programadas	Responsable	Insumos/Presupuesto
<p>Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematización del proceso de diálogos del 2015. • Generación de aprendizajes. • Divulgación de los resultados y las lecciones aprendidas del proceso de diálogo social implementado. <p><u>Metas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A diciembre del 2014 se elabora, publica y difunden los resultados del proceso de diálogo social de las 10 mesas instaladas en el año 2014, y las actividades previstas en el Proyecto. • A agosto del 2015 se elaboran, publican y difunden los resultados del proceso de diálogo social del 2015, con lecciones aprendidas y desafíos identificados. <p><u>Producto 3:</u> El Proyecto ha sido implementado de manera eficiente y con procesos transparentes.</p>	<p><u>Actividad 6</u> Gerenciamiento, administración y control.</p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal de apoyo (puesta en marcha del proyecto) • Auditoría • Evaluación <p><u>Metas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Monitoreo elaborados y validados en el tercer mes del Proyecto. • Informes de ejecución presentados y validados durante la vida del proyecto, conforme al Plan de Monitoreo. • La auditoría no contiene observaciones a la gestión del Proyecto. • La evaluación confirma los buenos resultados del Proyecto. 	<p>MTESS</p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoría Local • Impresiones y publicaciones • Talleres de difusión • Costos Indirectos <p>MTESS USD 13,000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoría Local (Asistente Administrativo) • Auditoría • Evaluación • Suministros de oficina • Varios • Costos Directos • Costos Indirectos </p>
<p><u>Producto 4:</u> Formalización laboral y lucha contra la ilegalidad</p> <p><u>Indicadores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • No. de visitas al sitio web registradas • No. de funcionarios y actores estratégicos informados de la implementación del portal 	<p><u>Actividad 7</u> Portal web</p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación del consultor encargado del diseño del sitio web • Diseño de la página web que debe contar con la aprobación del Director Nacional del Proyecto. • Puesta en funcionamiento de la página web. • Socialización del portal con los actores estratégicos que participan del proceso de diálogo social. <p><u>Metas:</u></p>	<p>MTESS</p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoría Local (Comunicacional) • Impresiones y publicaciones • Varios • Costos Directos • Costos Indirectos <p>MTESS USD 23,440,67</p> <p>PNUD USD 6,050</p> </p>

Resultados/Productos Previstos	Actividades/ Acciones Programadas	Responsable	Insumos/Presupuesto
<p>web.</p> <ul style="list-style-type: none"> N° de actores públicos y privados sensibilizados en la temática. N° de funcionarios del MTESS capacitados No. de acuerdo alcanzados que tengan como eje central la formalización laboral. N° de actores públicos y privados sensibilizados en la temática. N° de funcionarios del MTESS capacitados No. de acuerdo alcanzados que tengan como eje central la formalización laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con el portal web en funcionamiento en el primer trimestre del año. Actores estratégicos públicos y privados, y funcionarios del MTESS conocen la página web y la difunden. <p>Actividad 8: Organización de Congreso sobre la temática</p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Reserva y contratación de local para la realización del Congreso Convocar a expertos en carácter de panelistas para el evento Realizar las invitaciones y la difusión del evento en medios de prensa. <p><u>Metas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Congreso de "Formalización Laboral y lucha contra la ilegalidad" realizado en el primer trimestre del año Actores estratégicos públicos y privados y funcionarios del MTESS sensibilizados sobre los temas centrales que hacen a la formalización laboral y la lucha contra la ilegalidad. <p>Actividad 9 Consultoría de Comunicación para la difusión de acciones del MTESS en materia de formalización laboral y lucha contra la ilegalidad.</p> <p><u>Acciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contratación de la consultoría Difusión de las actividades del componente en medios de prensa radiales y escritos. <p><u>Metas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Difusión efectiva de las acciones implementadas por el MTESS en temas de formalización laboral y lucha contra la ilegalidad durante el desarrollo del proyecto. 		

0. s. 050910

 Guillermo Bosa Flores
 Ministro

b) Año 2015

Producto esperado	Actividades Principales	Cronograma				Respons.	Fondo	Donante	Cuenta	Presupuesto 2015			
		T1	T2	T3	T4					Descripción	Monto US\$		
Producto 1 Capacidades de diálogo social fortalecidas	Actividad 1 Creación y fortalecimiento de la Secretaría Técnica de las Mesas de Diálogo	X				MTESS	30071	01040	71600	Viáticos (DSA/ATKT)	1.384,00		
		X				MTESS	30071	01040	71300	Consultor Local (Coord./Facilitadores MT)	16.200,00		
		X				MTESS	30071	01040	72800	Equipos de Informática	4.727,82		
		X	X			MTESS	30071	01040	74500	PNUD - Costos Directos	446,24		
		X	X			MTESS	30071	01040	75100	PNUD -Costos Indirectos (4%)	892,47		
		X				PNUD	04000	00012	75700	Talleres - Capacitaciones	949,71		
		TOTAL ACTIVIDAD 1											
			Actividad 2 Asesoramiento técnico al planteamiento estratégico y seguimiento del proceso de diálogo social	X	X	X		MTESS	30071	01040	71200	Consultoría Internacional	24.600,24
				X	X	X		MTESS	30071	01040	71300	Consultoría Local	56.000,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	74500	PNUD - Costos Directos	55.000,00
		X	X	X		MTESS	30071	01040	75100	PNUD -Costos Indirectos (4%)	2.920,00		
		X	X	X		MTESS	30071	01040	75700	Talleres - Capacitaciones	5.840,00		
TOTAL ACTIVIDAD 2													
TOTAL PRODUCTO 1													
Producto 2 Gestión del conocimiento de diálogo social desarrollado y difundido	Actividad 3 Realización y difusión de investigaciones y estudios técnicos de apoyo técnico a las mesas temáticas	X	X	X		MTESS	30071	01040	71300	Consultoría Local (comunicacional)	179.360,24		
		X	X	X		MTESS	30071	01040	74500	PNUD - Costos Directos	10.800,00		
		X	X	X		MTESS	30071	01040	75100	PNUD -Costos Indirectos (4%)	416,00		
		X	X	X		MTESS	30071	01040	75700	Talleres - Capacitaciones	832,00		
		TOTAL ACTIVIDAD 3											
		Actividad 4 Diseño e implementación de la estrategia comunicacional del proceso de diálogo social implementada	Diseño e implementación de la estrategia comunicacional del proceso de diálogo social implementada	X	X	X		MTESS	30071	01040	71300	Consultor Local	22.048,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	74200	Impresiones y publicaciones	5.000,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	74500	PNUD - Costos Directos	20.000,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	75100	PNUD -Costos Indirectos (4%)	500,00
				TOTAL ACTIVIDAD 4									
Actividad 5 Sistematización y difusión del proceso.	Sistematización y difusión del proceso.			X	X	X		MTESS	30071	01040	74200	Impresiones y publicaciones	1.000,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	75700	Talleres - Capacitaciones	26.500,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	74500	PNUD - Costos Directos	5.000,00
				X	X	X		MTESS	30071	01040	75100	PNUD -Costos Indirectos (4%)	4.057,63
				TOTAL ACTIVIDAD 5									
		TOTAL PRODUCTO 2											

0.5.050912

Guillermo Soza Flores

IV. ARREGLOS DE GESTIÓN

El Proyecto se implementará bajo la modalidad de implementación por el Gobierno (NIM, por sus siglas en inglés), de acuerdo con las normas y procedimientos del PNUD establecidos para dicha modalidad de implementación, y contenidos en el documento "Implementación Nacional por parte del Gobierno, de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos", que forma parte de este documento de proyecto por referencia (ver <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>)

Con el fin de asegurar la coordinación y eficiencia en la implementación, se establecerá una Junta de Proyecto, conformada por el Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) la Representante Residente del PNUD, y además una Unidad Ejecutora del Proyecto. El detalle de las responsabilidades de cada parte, el detalle de los puestos inherentes al Proyecto, las actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios y la estructura organizativa del Proyecto se encuentran establecidos más abajo:

1. Roles y responsabilidades

Junta de Proyecto (Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y Representante Residente del PNUD)

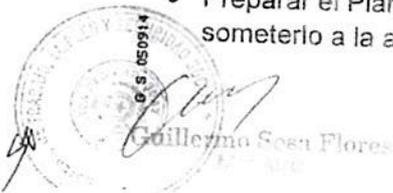
- Realizar la dirección estratégica del Proyecto, orientando a la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) para asegurar la buena marcha del Proyecto
- Aprobar el Plan Anual de Trabajo
- Monitorear los avances del Proyecto, a través de reuniones semestrales y reportes trimestrales recibidos desde la Dirección Nacional de Proyecto.
- Aprobar revisiones sustantivas del Proyecto, especialmente en lo referido a aumento o disminución del presupuesto del Proyecto, asimismo como cambios significativos en los objetivos, resultados, actividades o insumos.

Director Nacional del Proyecto (Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social)

- Revisar y aprobar el Plan Anual de Trabajo, y someter su estudio a la Junta de Proyecto.
- Revisar y aprobar el Plan de Adquisiciones.
- Ser el ordenador de gastos del Proyecto.
- Realizar la supervisión general del Proyecto, monitoreando los avances a través de la ejecución del Plan Anual de Trabajo, y los informes del Proyecto, y remitirlos a la Junta de Proyecto.
- Firmar el informe combinado de gastos

Director de Planificación y Cooperación

- Gestionar el Proyecto en forma general.
- Preparar el Plan Anual de Trabajo, y validarlo con sus dependencias correspondientes, y someterlo a la aprobación del Director Nacional.



Guillermo Sosa Flores

- Revisar el Plan de Adquisiciones, y remitirlo a la Dirección Nacional para su aprobación.
- Dirigir la implementación de las actividades del Proyecto.
- Preparar informes de avance y final del Proyecto, conforme a la periodicidad establecida en el Plan de Monitoreo, y remitirlos al Director Nacional.

Coordinador Técnico de Mesas temáticas

- Coordinar el proceso de diálogo en las mesas temáticas
- Identificar dificultades en el proceso de diálogo de las mesas temáticas.
- Definir la metodología de trabajo y el funcionamiento de las mesas temáticas en coordinación con el Asesor Técnico.

Facilitadores de mesas temáticas (a ser contratado por el Proyecto)

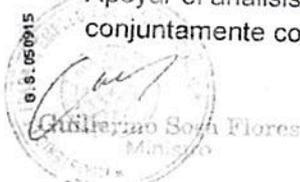
- Facilitar el proceso de diálogo en cada mesa temática
- Reportar los avances, resultados y acuerdos obtenidos en las distintas mesas
- Identificar las dificultades en las distintas mesas temáticas y gestionar la resolución de las mismas.

Asesoría Técnica de mesas temáticas (a ser contratado por el Proyecto)

- Acompañar y asesorar en el proceso de constitución, desarrollo y sostenimiento de las mesas de diálogo.
- Asesorar en la facilitación en cada uno de los encuentros de las mesas temáticas a lo largo del proceso, en la búsqueda de producir empatías, entendimientos y acuerdos básicos entre los integrantes de las mesas, utilizando enfoques y herramientas de proceso para la facilitación de grupos. En el mismo sentido, promover una mejor circulación de la información entre los miembros de dicho grupo así como un espíritu de colaboración para la resolución de posibles focos de conflictos.
- Colaborar con el Director Nacional del Proyecto y las mesas temáticas en el diseño de agendas a partir de las ideas expresadas por los mismos integrantes, colaborando en avanzar y profundizar el proceso de intercambio y el enriquecimiento y mejoramiento de las relaciones interpersonales.
- Colaborar en el proceso de validación de temas escogidos por los participantes así como en la definición de reglas de funcionamiento básico a ser utilizadas durante el proceso, el cronograma y duración de cada una de las reuniones.
- Reforzar el acompañamiento técnico con una mirada general del estado de todo el proceso

Administrador del Proyecto (Director de Administración y Finanzas del MTESS)

- Gestionar el proyecto en su faceta administrativa, financiera y contable, como también el manejo de los recursos humanos.
- Preparar el Plan de Adquisiciones, conforme al Plan Anual de Trabajo, y remitirlo a la aprobación del Director Nacional del Proyecto.
- Gestionar los procesos de compra, contrataciones, y otras actividades requeridas, en coordinación con el PNUD.
- Realizar reportes financieros y de ejecución conforme sean requeridos.
- Apoyar el análisis y aprobación de las solicitudes de proyectos productivos presentados, conjuntamente con las dependencias correspondientes.



14

Asistente Administrativo (a ser contratado por el Proyecto)

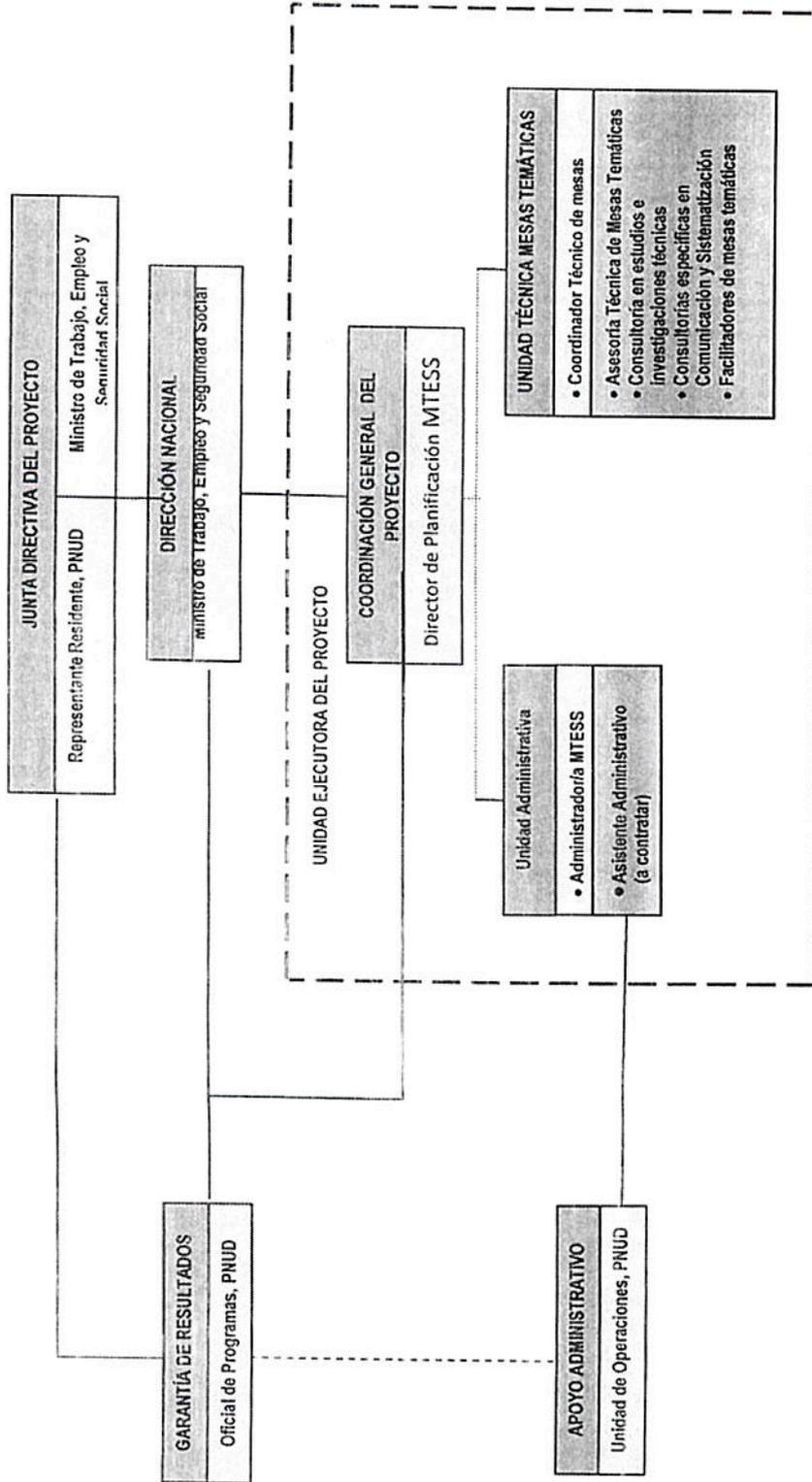
- Asistir al Administrador del Proyecto, para la gestión administrativa y financiera de acuerdo con las normas y procedimientos del PNUD.
- Elaborar conjuntamente con el Administrador el Plan de Adquisiciones.
- Trabajar en forma estrecha con la Unidad de Operaciones del PNUD, con el Administrador del Proyecto y con otras áreas involucradas, para velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativos.

Garante de los Resultados del Proyecto (Oficial de Programas del PNUD)

- Hacer el seguimiento a las actividades del Proyecto y prestar asesoría para asegurar una adecuada implementación y el logro de los resultados del Proyecto.
- Coordinar el apoyo del PNUD para la implementación del Proyecto.
- Preparar informes de monitoreo y presentarlos a la Representante Residente del PNUD y por mediación de ésta a la Junta de Proyecto.



Estructura Organizativa del Proyecto:



0. S. 05/09/17

2.

Guillermo José Flores
Ministro